

2024 年度保育安全計画 のぞみ保育園

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 クラス別危機対応チェック（担任） 和田公民館 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 和田公民館 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 消防用設備自主点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 消防用設備業者点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 和田浜駅
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 サイクリングロード 和田浜駅 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 消防用設備業者点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
(重大事故防止マニュアル)			
事故防止マニュアル（乳児）	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 園外活動	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 延長保育	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
事故防止及び事故発生時対応マニュアル	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室

<input type="checkbox"/> 午睡 (P8~P12)	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 食事 (P22~30)	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> プール・水遊び (P13~P21)	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 救急対応 (P5,P29)	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 119 番対応時 (P6)	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
災害時マニュアル	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
不審者対応時マニュアル	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
虐待防止マニュアル	2023年7月1日	2025年3月1日	職員室
虐待防止パンフレット	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
原子力災害発生時における避難計画	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室
園児の状況に応じた対応について	2022年4月1日	2025年3月1日	職員室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4月～6月	7月～9月
乳児・1歳以上 3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩など戸外活動時の道路の歩き方、渡り方や現地での遊び方を指導する。 ・体調の変化やケガをしたらすぐに大人に伝えるよう日頃から教える。(自分のことだけでなく、友だちのことも。) 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内の危険な場所等を掲示する。
	10月～12月	1月～3月
	<ul style="list-style-type: none"> ・保健衛生マニュアルを活用し、健康管理や衛生管理について、保護者への提案。 	<ul style="list-style-type: none"> ・こども自身も安全や危険を認識し、対応することが必要であることを保護者に伝える。

(2) 保護者への説明・共有

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・家から外から出かけるときに、注意すべき点について説明、共有を行う。 ・安全計画を玄関に掲示 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害非常伝言ダイヤル「171」等、緊急時の通信手段について共有 ・熱中症予防についておたより発行 ・安全計画を玄関に表示 	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生面での家での対応について保健だよりを発行 ・安全計画を玄関に掲示 	<ul style="list-style-type: none"> ・やけど防止や衣類、靴の選び方・ヘルメットやチャイルドシートの推進等、こどもの事故防止対策についておたよりを発行 ・安全計画を玄関に掲示

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	・火災 ・消火	・地震 ・消火	・不審者	・火災通報訓練 ・消火	・火災 ・消火	・台風
その他 ※2	・机上訓練 ・災害時備蓄品の確認 ・安全計画の周知・研修	・消火器の利用方法について確認	・不審者対応について確認	・火災通報について確認 ・消火器の利用方法について確認	・消防署の方に来ていただき、避難訓練を実施・指導していただく。	・引き取り訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	・地震 ・消火	・火災 ・消火	・地震 ・火災 ・消火	・火災	・島根原発事故	・火災 ・消火
その他 ※2	・防災物品の確認 (災害時、散歩時の持ち出しバック中身について職員同士で精査する。)		・家庭に連絡する方法について確認	・不審者対応訓練 ・来年度の各種訓練の実施に関する年間スケジュールを確認する	・来年度の自治愛が実施する年間の研修等について把握し、参加スケジュールを計画する	・机上訓練 ・来年度の安全計画を確定させる

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
引き取り訓練	訓練当日に出勤している職員と登園している児童の保護者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4月～6月	7月～9月
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画の周知、研修（園内） ・園外活動等における、園児の見落とし等の発生防止について周知 ・不審者侵入対応訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防隊員による総合訓練
10月～12月	1月～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・119通報訓練（外部） 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権擁護のためのセルフチェックリストを全職員提出（園内） ・園児の見落とし等を含む事故の発生状況について年次報告として、取りまとめ、共有する（園内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

食中毒予防研修会

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・過去の事故事例や「ヒヤリ・ハット」した事象に小さくても目を向け、その都度、原因や経過等进行分析、精査して事故防止策を講じていく「ヒヤリ・ハット」した事例については、報告書に記入し、危機管理の流れに従い、リスクの把握からリスクの再評価まで行う。
- ・月に1回は、実際報告書に記入した事案について職員会議で共有、分析、今後の防止策について話し合う。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・警察や消防等、地域の関係者と連携し、研修や講習をしていただく。
- ・視察簿による登降園管理